

**ДОГОВОР**  
**ЗА АБОНАМЕНТНО И СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ОФИС ТЕХНИКА,**  
**ВКЛЮЧИТЕЛНО ОСИГУРЯВАНЕ НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА НУЖДИТЕ**  
**НА ТП НА НОИ – СМОЛЯН**

№ 005-202/02.09.15 г.

Днес, 02.09.15 г., в гр. Смолян се сключи настоящият договор между:

1. **НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**, чрез териториалното му поделение – Смолян, находящо се на адрес гр. Смолян, бул. „България“ 12, представлявано от Валентин ~~ц. 2~~ ~~ЗЗМ~~ Гаджев - директор на ТП на НОИ- Смолян, упълномощен със заповед № 74/27.01.2015г. на управителя на НОИ, ЕИК 1210825210208 и ИН по ДДС BG 121082521, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и
- И
2. **„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1504, район Оборище, ул. „Панайот Волов“ № 2, ЕИК 831641791 представлявано от Димитър ~~ц. 2~~ ~~ЗЗМ~~ Трендафилов, упълномощено лице от Ивайло ~~ц. 2~~ ~~ЗЗМ~~ Филипов, съгласно нотариално заверени пълномощно, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга,

### I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. /1/. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни на свой риск обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ – Смолян“, подробно описана в приложение № 1 - „Списък на офис техниката, подлежаща на абонаментна поддръжка“ от документацията за обществената поръчка.

/2/. Настоящият договор се сключва за срок от 24 месеца, считано от датата на подписването му.

/3/. Абонаментното техническо поддръжане включва задължителни ежемесечни профилактични прегледи, ремонт, доставка и монтаж на резервни части за техниката, предмет на настоящата обществена поръчка.

/4/ Место на изпълнение на услугата: Административната сграда на Община Смолян, в която се намира ТП на НОИ – Смолян на адрес: гр. Смолян, бул. България № 12, трети и четвърти етаж, западно крило.

### II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.2. /1/. За абонаментното техническо поддръжане и профилактика на техниката, предмет на настоящата обществена поръчка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща абонаментна двугодишна цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на **5 160.00** лв. без ДДС, платима на 24 /двадесет и четири/ равни месечни вноски, като дължимият ДДС се начислява и превежда върху договорената месечна цена.

В стойността на абонаментното техническо поддръжане влиза и вложения труд за ремонт и монтаж на резервни части.

/2/. Цената е окончателна и не подлежи на корекция.

/3/. Месечната абонаментна цена за изминал месец се превежда в срок от 5 /пет/ работни дни след двустранно подписан протокол и представяне на фактура от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, надлежно оформена съгласно изискванията на Закон за счетоводството по банков път в лева.

/4/. Двустранно подписаният протокол по ал.3 следва да съдържа информация за извършената работа по заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за профилактика и ремонт през изминалия месец.

/5/. Стойността на материалите и/или резервните части, използвани за извършване на ремонт на техниката, предмет на настоящия договор не е включена в месечния абонамент за поддръжка. Заплащането им се осъществява в срок от 5 /пет/ работни дни след представен двустранно подписан протокол и фактура за вложените части.

Чл.3. Общата стойност на абонаментно техническо поддържане, ремонт и профилактика на офис техника в извънгаранционен срок и осигуряване на резервни части за абонираните устройства е до изчерпване на сумата от 14 667,00 лв. /четирнадесет хиляди шестстотин шестдесет и седем лева и нула стотинки/ без включен ДДС или до изминаване на 24 месеца от сключването на настоящия договор.

Възложителят не се ангажира с усвояването на цялата сума по договора.

Чл.4. Настоящият договор се сключва за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от 09.09.2015 или до усвояване на сумата от 14 667,00 лв. без вкл.ДДС в резултат на реализиране предмета на обществената поръчка.

Чл.5. Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е: ч. 12 ДОПК  
ч. 12 ДОПК обслужваща банка 12 А клон Смолян.

Чл.6. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя /те за изпълнените от тях работи, които са приети от Възложителя.

### III. ГАРАНЦИИ

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнението на настоящия договор под формата на парична сума или неотменима банкова гаранция в размер на 5 % от стойността по чл. 3 от договора .

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 20 работни дни след изтичане на срока по чл. 1, ал. 2 или я задържа при неговото неизпълнение и разваляне по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съда, гаранцията за изпълнение на договора не се освобождава от Възложителя. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи дейностите предмет на настоящия договор.

Чл.10. /1/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя свой представител, който за времето на договора ще следи за изпълнението му, като уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за трите имена и длъжността на посочения служител. Определеният представител следва да извършва ежемесечно проверка относно качеството на изпълнение на възложената работа и при констатиране на неточно или лошо изпълнение, да състави констативен протокол, с който да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и изисква подобрене на качеството.

/2/. Определеното длъжностно лице по изпълнението на договора изпраща заявка за профилактика или ремонт при установяване на повреда или друг проблем при работата с

техниката, предмет на настоящия договор до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на посочени от него актуални факс или електронна поща.

Чл.11. /1/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща ежемесечно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение по чл. 2 от Договора и спазва уговорените срокове, като при забавено плащане същия дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ законната лихва за времето на забавата.

/2/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на вложените резервни части, съгласно правилата установени в раздел II от настоящия договор.

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като му осигурява постоянен достъп до офис техниката в рамките на работно си време.

Чл.13. При установени неизправности или недостатъци на извършените работи по договора или в гаранционния срок, даден от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на възражения до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който отстранява пропуските за своя сметка.

Чл.14 Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.15./1/. За възложената работа по предмета на Договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава ежемесечно уговореното в чл.2 от Договора възнаграждение, за получаването на което издава надлежно оформена фактура, ведно със съответния протокол.

/2/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава стойността на вложените през изминалия месец части, съгласно данните от двустранно подписания протокол и издадената фактура.

Чл.16./1/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа в техническа изправност и годност за експлоатация офис техниката, да провежда месечна профилактика на същата, с цел безаварийна работа.

/2/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочи актуални факс или електронна поща, на които да получава заявка за профилактика и/или ремонт на техниката.

/3/. При заявка за профилактика, същата следва да се извърши в срок до 5 /пет/ работни дни от получаването ѝ.

/4/. Да се яви за констатиране на възникнала повреда в срок до два работни дни, след получаване на заявка по факс или електронна поща от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/5/. Срокът за потвърждение получаването на заявката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е до един работен ден след изпращането ѝ. В случай на непотвърдено получаване на заявката в посочения срок, срокът по ал.4 започва да тече след подаване на заявката.

/6/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава след констатиране на повредата да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно характера ѝ, начина и времето, необходимо за нейното отстраняване.

/7/. При необходимост от влагане на резервни части за отстраняване на повреда, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след неговото съгласие да извърши влагането им.

/8/. Да отстрани констатираните повреди в срок до 3 /три/ работни дни, като срокът за отстраняване на повредата започва да тече от деня, следващ деня на полученото съгласие.

/9/. При невъзможност за отстраняване на проблема в горесцитирания 3 /три/ дневен срок, поради липса на резервна част, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя оферта за срока на отстраняване на повредата, който не може да бъде по-дълъг от 30 /тридесет/ работни дни.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури нови и качествени резервни части, отговарящи на техническите изисквания на съответната техника, като предоставя надлежен гаранционен срок за тяхното ползване.

Чл.18. При невъзможност за отстраняване на проблема в срок от тридесет работни дни, при изискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да подмени повредената

техника с оборотна работеща техника, заредена с консумативи в готовност за работа. Разходите за консумативите /с изключение на хартията/ и риска от повреда на оборотната техника са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Техниката се предава/приема за/от ремонт с приемо – предавателен протокол.

Чл.19. Да не разгласява информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която му е станала известна при изпълнение на договора.

Чл.20. Да извършва възложената работа с грижата на добър стопанин, в рамките на работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност за действията и постъпките на работниците си, които водят до повреждане на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Вината и щетите се установяват с подписан от трима служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол .

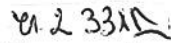
Чл.22. Да спазва предписанията на производителите, както и да дава консултации за правилно използване на техниката.

Чл.23. При извършване на възложената работа да не възпрепятства административната дейност на служителите на ТП на НОИ - Смолян.

Чл.24. Да изпълнява своите задължения по договора съобразно изискванията на Възложителя;

Чл.25. При невъзможност ремонтът на техниката да бъде извършен на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да транспортира повредената техника до съответната сервизна база и обратно до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – гр. Смолян, бул. „България“ № 12 изцяло за своя сметка.

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да определи лица от своя персонал, ангажирани с изпълнението на договора.

Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя лицето Димитър  Трендафилов за контакт по дейностите по договора – тел.:0877171582, e-mail:smolyan@is-bg.net, факс.0301/88726.

Чл.25. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3 – дневен срок.

## VI. САНКЦИИ

Чл.26. За всяко закъснение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след договорения срок за явяване, за установяване на повреда и предприемане на действия по нейното отстраняване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от стойността на месечната абонаментна цена.

Чл.27. За всяко неспазване на срока за отстраняване на констатирана повреда, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5% от стойността на месечната абонаментна цена за всеки просрочен работен ден, но не повече от 100% от размера на месечната абонаментна цена.

Чл.28. За пълно неизпълнение се счита забава, надхвърляща 5 /пет/ работни дни при отстраняване на повреда, както и неявяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 24 часа след изтичане срока за явяване по съответната заявка.

Чл.29. При пълно неизпълнение, както и в случаите на 3 /три/ и повече пъти на нарушение по чл.26 и чл.27 на договорните отношения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи неустойка в размер на 30% от стойността на договора, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, ведно с всички законови последици, произтичащи от развалянето.

Чл.30. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от изключителни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.



## **VII. Рекламации**

Рекламации относено причинена повреда на офис техниката, произтекла вследствие използването на некачествени резервни части или некомпетентен ремонт.

1. При констатиране на нарушена работоспособност на офис техниката, произтекла вследствие влягането на некачествени резервни части или некомпетентен ремонт, оправомощеното от Възложителя лице, в срок до 3 работни дни изпраща рекламационно съобщение до Изпълнителя, в което определя подходящ срок за явяване на негов представител за съставянето на рекламационен акт. Рекламационният акт се съставя от оправомощеното от Възложителя лице в два екземпляра, по един за страните по договора. В рекламационния акт се описват нанесените щети по офис техниката, произтекли вследствие доставката и използването на некачествени резервни части, начина на възстановяването (извършване на профилактика и почистване, извършване на ремонт с подмяна на части и др.) на работоспособността на офис техниката, цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно договора за поддръжка на офис техниката на Възложителя.

Ако Изпълнителят не осигури свой представител в определения срок, то оправомощеното от Възложителя лице изготвя едностранен рекламационен акт и го изпраща на Изпълнителя.

Рекламационното съобщение и рекламационният акт може да бъдат изпращани по факс, телефон, електронна поща, чрез лицензиран пощенски оператор.

Изпълнителят се задължава да заплати цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно рекламационния акт или в срок до 5 работни дни със свои сили и за своя сметка да възстанови работоспособността на офис техниката.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА ДОГОВОРА.**

Чл.31. Настоящият договор се прекратява:

/1/. с изтичане на договорения срок по чл.1, ал.2.

/2/. с едномесечно предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/. преди изтичане срока на договора, за който е сключен с едномесечно предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неизпълнение на поетите задължения по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, придружено с писмено аргументиране на констатираните нарушения с 3 /три/ писмени възражения, по които не е постигнато съгласие.

/4/. Предизвестие се счита за връчено, ако е изпратено на посочените в този договор адреси на страните или е връчено лично срещу подпис на представляващите страните лица. През времето, през което тече срока на предизвестие по ал.2 и 3, всяка от страните изпълнява задълженията си по договора.

Чл.32. При констатиране на вреда, повреда на имущество, причинени виновно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от негови служители по време на изпълнение на договора, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да заплати съответната стойност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **IX. ОБЩИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА.**

Чл.33. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, тълкуването или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени по взаимно съгласие между страните.

Чл.34. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спора пред съда.

Чл.35. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор, следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

- За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: ТП на НОИ - Смолян, бул. "България" № 12, тел. 0301/603-05, 0301/603-91, факс 0301/603-40, e-mail: Smolyan@nssi.bg.
- За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: „Информационно обслужване“ АД, гр. Смолян, бул. "България" № 9, тел. 0877171582; 0301/8 87 26; факс: 0301/8 87 26; e-mail: smolyan@is-bg.net.

Чл.36. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

Чл.37. Настоящият договор влиза в сила от 02.09.2015..... и се прекратява с неговото изпълнение или съобразно предвидените в него прекратителни основания. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.38. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл.39. Неразделна част от договора са ценовото и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.40. Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Директор на

ТП на НОИ - Смолян:

с. 2 3312  
**ВАЛЕНТИН ГАДЖЕВ**

**За ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

с. 2 3312  
Упълномощено лице на

„Информационно обслужване“ АД

с. 2 3312  
**Димитър Тенлашилков**

Н-к на отдел „ФСД“: ..

с. 2 3312  
/Руска Милушева/

Съгласувано с :

с. 2 3312

Юриисконсулт: .....

/Атанаска Чапкьнова/

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Подписаният (ната), Димитър *ч. 2 ЗЗМД* Трендафилов,  
ЕГН *ч. 2 ЗЗМД* в качеството ми на Упълномощен представител  
(длъжност в съответния управителен или контролен орган на участника и точното  
наименование на този орган)

на „Информационно обслужване“ АД,

(наименование на участника)

ЕИК: 831641791, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване  
на резервни части за нуждите на ТП на НОИ – Смолян”**

**УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,**

1. Доставените, вложени и монтирани резервни части и материали ще бъдат оригинални за съответната марка техника, ще отговарят на изискванията за качество в Република България.
2. Частите притежават сертификат за произход и качество.
3. Декларирам, че работното време на сервиза е не по-малко от 8 часа в денонощие и пет дни в седмицата. Заявките за извършване на ремонтни дейности ще се приемат в рамките на един работен ден без предварително записване.
4. Декларирам, че ще извършвам техническо обслужване и ремонт на офис техниката в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответната марка офис техника и компютърни конфигурации. Ще доставям и монтирам резервни части, касаещи локалната мрежа в НОИ - Смолян.
5. Декларирам, че ще предоставям гаранцията на производителя на всички вложени резервни части. Ще бъдат спазени всички изисквания на Възложителя, обявени в документацията за участие.

Гр. Смолян

17.07.2015 г.

*ч. 2 ЗЗМД*  
Димитър Трендафилов

*ч. 2  
ЗЗМД*

*ч. 2  
ЗЗМД*

*ч. 2 ЗЗМД*

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Димитър *И. Л. ЗЗЛД* Трендафилов, в качеството ми на Упълномощен представител  
(посочете длъжността)  
на „Информационно обслужване“ АД (посочете фирмата на участника),  
с ЕИК 831641791, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2  
– участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**“Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ – Смолян”**

Във връзка с обявената откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ – Смолян”**, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

### РАЗДЕЛ.А. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата двугодишна цена на нашата оферта за абонаментно техническо поддържане и ежемесечна профилактика възлиза на:

**5160.00 лева. Словом: (Пет хиляди сто и шестдесет лева )**  
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

**6192.00 лева. Словом: (Шест хиляди сто и деветдесет и два лева )**  
(посочва се цифром и словом стойността с ДДС)

Предлаганата цена за абонаментна поддръжка за един месец се формира като се раздели общата двугодишна цена на 24 и е:

**215.00 лева. Словом: (Двеста и петнадесет лева )**  
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

**258.00 лева. Словом: (Двеста и петдесет и осем лева )**  
(посочва се цифром и словом стойността с ДДС)

**Забележка :** Двугодишната сума на абонаментно техническо поддържане и ежемесечна профилактика да не надвишава 5 800 лв. без ДДС.

### РАЗДЕЛ.Б. ЦЕНИ И ТЪРГОВСКА ОТСТЪПКА

Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим при следните месечни абонаментни цени:



№ по ред	Марка	общ брой	Ед. цена в лева без ДДС	Стойност без ДДС	Ед. цена в лева с ДДС	Стойност с ДДС
<b>I. Лазерни принтери</b>						
1	Xerox Phaser 5335	1бр.	5	5	6	6
2	Xerox Phaser 3500DN	2бр.	5	10	6	12
3	Xerox Phaser 3250	1бр.	5	5	6	6
4	Xerox Phaser 3117	6бр.	5	30	6	36
5	Xerox Docuprint N24	2бр.	5	10	6	12
6	HP Laser Jet 4200DTN	1бр.	5	5	6	6
7	Kyosera Mita FS - 3820 N	2бр.	5	10	6	12
8	Kyosera FS - 6970DN	1бр.	5	5	6	6
9	Lexmark E360dn	5бр.	5	25	6	30
	<b>ВСИЧКО ЛАЗЕРНИ ПРИНТЕРИ:</b>	<b>21бр.</b>	<b>5</b>	<b>105</b>	<b>6</b>	<b>126</b>
<b>Мултифункционал-ни устройства</b>						
1	Kyosera Mita FS - 1018 MFP	2бр.	10	20	12	24
2	Canon MF4430	3бр.	10	30	12	18
3	Samsung SCX-4655FM	1бр.	10	10	12	6
	<b>ВСИЧКО МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА:</b>	<b>6бр.</b>	<b>10</b>	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>72</b>
<b>Копирни машини</b>						
1	Xerox CopyCentre C118	2бр.	10	20	12	24
2	Canon iR 1600 - 6836A002AA	1бр.	10	10	12	12
	<b>ВСИЧКО КОПИРНИ МАШИНИ:</b>	<b>3бр.</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>36</b>
<b>Скенери</b>						
1	Canon LIDE100	2бр.	10		12	24
	<b>ВСИЧКО СКЕНЕРИ:</b>	<b>2 бр.</b>	<b>10</b>		<b>12</b>	<b>24</b>
<b>Месечна абонаментна такса:</b>			<b>X</b>	<b>215.00</b>	<b>X</b>	<b>258.00</b>

1. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка (без стойността на частите) и не подлежи на промяна.

Попълненият образец е с описани подробно единична цена и обща стойност със и без ДДС на абонаментна техническа поддръжка и профилактика по видове технически средства месечно.

При несъответствие между предложените единични цени и общата, се взема предвид общата цена на офертата. В този случай участникът се задължава да приведе посочените от него единични цени в съответствие с общата. При несъответствие на посочената цифром цена и посочената словом, ще се взема предвид посочената словом.

2. Предлагаме търговска отстъпка в размер на 10 (десет ) % от актуалната единична цена на всички резервни части.

Процентът на отстъпка се прилага към действащите в търговската мрежа цени на участника към момента на заявката и остава постоянен за срока на договора.

Забележка: Предложената търговка отстъпка задължително следва да е цяло число.

3.Общата стойност на закупените при необходимост резервни части не може да надвишава разликата между общата прогнозна стойност за поръчката и предложената обща двугодишна цена за абонаментно техническо поддържане и ежемесечната профилактика на офис техниката .

Процентът на търговската отстъпка не може да бъде по-голям от 10 %. Проценти, посочени над максимално определения, ще се приемат за равни на него.

Предложеният процент търговка отстъпка задължително следва да е цяло число и се прилага към действащите в търговската мрежа цени на участника към момента на заявката и остава постоянен за срока на договора.

#### РАЗДЕЛ.В. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

##### Ежемесечни плащания:

Договорената сума ще се изплаща на равни части (ежемесечно) по банков път, съобразно условията, визирани в договора.

Дата:17.07.2015г

Подпис:..... *ч. 2 331Д*

Димитър Трендафилов,  
Директор, предприятие – клон Смолян,  
в качеството си на Упълномощен  
представител на  
„Информационно обслужване“ АД  
(име, фамилия, длъжност, печат)

*\*Забележка: Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик и се поставя в плика с офертата. Общата цена за абонаментно техническо поддържане и ежемесечната профилактика на офис техниката не може да надвишава сумата от 5 800 лв. без ДДС. Стойността на поръчката не може да надвишава сумата от 14 667 лв. (четирнадесет хиляди шестстотин шестдесет и седем лева) без ДДС, от които за абонаментно техническо поддържане до 5 800 лв. без ДДС, а разликата до 14 667 лв. без ДДС - за заплащане на вложени резервни части при възникнали повреди.*